CURRICULUM VITAE

# DATOS PERSONALES:

## Nombre y Apellido del Aspirante:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Lugar y Fecha de Nacimiento:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Tipo y Número de Documento de Identidad con indicación de la autoridad que lo expidió:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## CUIL N°:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Domicilio Real:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Domicilio Legal:

(Domicilio de Notificación)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Teléfono:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Correo electrónico:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Lugar de Trabajo:

(En la Municipalidad, otros organismos Públicos o Privados)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# ESTUDIOS:

(Especificar: título obtenido, Institución que lo otorgó y fecha de egreso)

# Nivel Primario o Educación General Básica I y II.

# *Ciclo Básico Completo o Educación General Básica III:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Nivel Secundario o Polimodal:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Trayectos Técnicos Profesionales (TTP):*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Nivel Terciario:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# Nivel Universitario.

# *De Menos de Cinco (5) Años:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *De Cinco (5) o Más Años:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# Posgrado.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Especialización:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Maestría:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# *Doctorado:*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# ANTECEDENTES AFINES A LAS FUNCIONES DEL CARGO A CONCURSAR

(Especificar: Institución o Empresa, con indicación del lugar de asiento de las mismas; fecha; carga horaria; carácter de su participación; etc.).

## Cursos de Especialización:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Cursos de Capacitación:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Cursos de Actualización:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Seminarios, Congresos, Conferencias:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Trabajos de Investigación:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Publicaciones realizadas:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Proyectos afines con el cargo a concursar:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# ANTECEDENTES LABORALES

(Especificar: Institución o Empresa; cargo, categoría y funciones desempeñadas; fecha de ingreso y egreso según el caso. Adjuntar las certificaciones pertinentes).

## En la Municipalidad:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## En otros Municipios:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Otros Organismos Públicos:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Actividad Privada:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Trabajos realizados que merezcan ser mencionados:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Menciones y distinciones recibidas:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## Otros:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# ANTECEDENTES DOCENTES

(Especificar: Institución o Empresa; cargo, categoría y funciones desempeñadas; fecha de ingreso y egreso según el caso. Adjuntar las certificaciones pertinentes).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**IMPORTANTE**

-En archivo separado adjuntar la documentación (probanzas) debidamente certificada por la autoridad competente, siguiendo el orden de los ítems que conforman el Currículum Vitae.

-No se podrán incorporar nuevas certificaciones una vez cerrada la Inscripción.

-El Currículum deberá encontrarse firmado en cada hoja y consignar firma, aclaración y documento en la última hoja útil.